

TRANSPORT : Gérer une opération Export

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les spécificités export • Maîtriser les principales opérations liées à une exportation / vente internationale
Contenu	<p>1 - Les relations extérieures du service export</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation vente export • Facturation export • Contrat de ventes et CGV <p>2 - Les Règles Incoterms ® 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferts gérés, et non gérés (frais, risques, coûts) • Documents et obligations des parties <p>3 - Les transports à l'export</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarification (aérien, maritime, route) • Documents de transport (LTA, Bill of Lading, CMR) <p>4 - L'assurance transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix des polices • Réserves et litiges • Responsabilités <p>5 - Les formalités douanières export</p> <ul style="list-style-type: none"> • La douane export • La DEB expéditions • Les documents exigibles • Les règlementations internationales <p>Les cas pratiques et les exercices se déroulent tout au long de la formation.</p>
Personnel concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables commerciaux • Attachés administratifs, personnel ADV • Responsables et personnel du service transports
Supports	Supports de la formation, cas pratiques, questionnaire de contrôle des connaissances.
Durée	1 journée.